

## **Algemene voorwaarden Papillon**

### **Artikel 1**

*Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle onderzoeken- en behandelovereenkomsten, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen zorgverlener en cliënt.*

### **Artikel 2 Begripsbepaling**

**Papillon, orthopedagogische praktijk Kampen** praktijk voor begeleiding bij leren, gedrag en opvoeding voor Generalistische Basis GGZ (volwassenen en jeugd)

**Psycholoog/zorgverlener:** GZ psycholoog/hoofdbehandelaar

**Drs. A. Prakke-Greebe**

GZ-psycholoog ® BIG-registernr. 59051142125

Kinder- en Jeugd Psycholoog NIP ®

ZKM-consultant ®

AGB-code zorgverlener 94004652/praktijk 94004117

**Medebehandelaar/zorgverlener:** een zorgverlener, zijn de GGZ-zorgverlener met een afgeronde opleiding op ten minste HBO-niveau vermeld op de CONO-lijst/Beroepentabel DBC GGZ

**Drs. C. Kikkert-Brijder**

Basisorthopedagoog met diagnostiek aantekening

NVO registratie B0874

AGB-code zorgverlener 94-012921/praktijk 945-60061

**Cliënt:** de persoon die zich heeft aangemeld of in behandeling is bij APG

**Zorgverzekeraar:** De verzekeringsinstantie waar de cliënt zijn of haar huidige zorgverzekering heeft afgesloten.

**Regio IJsselland Plus:** de gemeenten Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle

**NIP:** Het Nederlands Instituut voor Psychologen.

### **Artikel 3 Verantwoordelijkheden psycholoog/zorgverlener**

**Beroepscode:** De zorgverlener handelt volgens de beroepscode van het NIP/ NVO.

**Bereikbaarheid:** Papillon is van maandag tot en met donderdag bereikbaar via 06-27295138/038-3320864 en via website [www.papillonkampen.nl](http://www.papillonkampen.nl) . Papillon reageert binnen 2 werkdagen op ingesproken of schriftelijke berichten.

**Wachttijd:** niet langer dan 6 weken; indien wel langer, dan wordt met cliënt naar alternatieven gezocht.

**Annulering:** indien afgesproken consulten geen doorgang kunnen vinden, dan is cliënt verplicht dit zo snel mogelijk te melden, opdat naar een alternatieve datum kan worden ingepland.

#### **Artikel 4 Verantwoordelijkheden cliënt**

**Geldige documenten:** de cliënt dient bij de intake in het bezit te zijn van een geldig legitimatiebewijs en bij financiering van de behandeling uit de gemeentelijke voorzieningen (Jeugdwet) van een verwijzing van de huisarts, kinderarts of van een Sociaal Wijkteam/Centrum Jeugd en Gezin.

**Verzekerde zorg:** de cliënt is zelf verantwoordelijk om na te gaan of de behandeling valt onder de vergoedingen van de zorgverzekeraar; Papillon heeft geen contracten afgesloten met zorgverzekeraars.

**Bereikbaarheid:** de cliënt zorgt voor een adequate bereikbaarheid door Papillon; m.a.w. Papillon is op de hoogte van het juiste adres en het juiste telefoonnummer van de cliënt.

#### **Artikel 5 Betalingsvoorwaarden**

**Annulering:** De afspraak met de zorgverlener dient - bij verhindering door de cliënt(e) – 24 uur voor de tijd van de afspraak te worden afgezegd. In geval van een niet tijdige afzegging of niet-afzegging wordt een contactuur in rekening gebracht.

**Betalingstermijn factuur:** De door Papillon toegezonden factuur behoort binnen 30 dagen na datum betaald te zijn.

**Betalingsherinnering:** Na 30 dagen is Papillon gerechtigd een betalingsherinnering te sturen, waarvoor € 5,-- in rekening gebracht mag worden.

**Ingebrekestelling:** Bij niet betaling binnen 30 dagen is de cliënt(e) in verzuim en mag Papillon zonder nadere ingebrekestelling 1% rente per maand in rekening brengen.

**Incassomaatregel:** Is binnen 14 dagen na het sturen van de ingebrekestelling de rekening nog niet voldaan dan is APG gerechtigd een incassomaatregel te treffen. De kosten van de incassomaatregel komen voor rekening van de cliënt.

**Redelijkheid en billijkheid:** Voor het treffen van maatregelen m.b.t. niet tijdige afzegging of niet-afzegging en incassomaatregelen geldt onverkort, dat dit te goeder trouw en in redelijkheid en billijkheid moet geschieden.

Overmacht aan de kant van de cliënt moet te allen tijde met de zorgverlener besproken kunnen worden. De schade aan het hulpverleningsproces door niet-betaling dient zoveel mogelijk door behandelaar en cliënt begrensd te worden.

### **Artikel 6 Klachtenprocedure**

Klachten over het handelen van de zorgverlener dienen eerst door de cliënt met de zorgverlener en de hoofdbehandelaar besproken te worden. Indien deze tezamen de conflictueuze situatie niet kunnen oplossen, kan de cliënt zijn klacht indienen bij het college van Toezicht bij het NVO <https://www.nvo.nl/beroepscode-en-tuchtrecht/tuchtrecht/college-van-toezicht.aspx>